

Затверджено:
Протоколом установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ ПРОЕКТІВ ТРАНСПОРТНОЇ
І ЛОГІСТИЧНОЇ ПРОЗОРОСТІ
«ЦИФРОВІ ШЛЯХИ СВОБОДИ»
від «13» лютого 2024р., № 1

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

«АСОЦІАЦІЯ ПРОЕКТІВ ТРАНСПОРТНОЇ І ЛОГІСТИЧНОЇ ПРОЗОРОСТІ «ЦИФРОВІ ШЛЯХИ СВОБОДИ»»

м. Київ, 2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка (далі за текстом – Спілка) є громадським об'єднанням, створеним юридичними особами приватного права, відповідно до діючого законодавства України, для реалізації мети (цілей) та завдань визначених цим Статутом. Відповідно до законодавства України членами Спілки можуть бути фізичні особи, за умови, що вони мають повну дієздатність та правоздатність.

1.2. Принципами за котрими Спілка створена та здійснює свою діяльність є: прозорість, відкритість, публічність, відсутність майнового інтересу членів (учасників), добровільності самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом.

1.3. Найменування Спілки:

Повне найменування українською мовою:

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ПРОЕКТІВ ТРАНСПОРТНОЇ І ЛОГІСТИЧНОЇ ПРОЗОРОСТІ «ЦИФРОВІ ШЛЯХИ СВОБОДИ»».

Скорочене найменування українською мовою:

ГС «АСОЦІАЦІЯ ЦИФРОВІ ШЛЯХИ СВОБОДИ»

Повна власна назва англійською мовою:

«ASSOCIATION OF TRANSPORT AND LOGISTICS TRANSPARENCY PROJECTS «DIGITAL FREEDOM ROADS»»

Скорочена власна назва англійською мовою:

«ASSOCIATION DIGITAL FREEDOM ROUTES»

1.4. Засновниками Спілки є:

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УТІЛІКС.УАН» (ЄДРПОУ: 43120603). Відомості про керівні органи товариства, адресу реєстрації засоби зв'язку міститься в ЄДРЮО, ФОП та ГФ.

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Е-ЛОГІСТ» (ЄДРПОУ: 42675624). Відомості про керівні органи товариства, адресу реєстрації засоби зв'язку міститься в ЄДРЮО, ФОП та ГФ.

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНЖИРИНГОВА КОМПАНІЯ ЕСС» (ЄДРПОУ:43689748). Відомості про керівні органи товариства, адресу реєстрації засоби зв'язку міститься в ЄДРЮО, ФОП та ГФ.

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВАНТАЖ+» (ЄДРПОУ: 44184249). Відомості про керівні органи товариства, адресу реєстрації засоби зв'язку міститься в ЄДРЮО, ФОП та ГФ.

1.5. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Члени Спілки не отримують прибутків (дивідендів) від її діяльності.

1.7. Члени Спілки зберігають повну господарську та фінансову самостійність. Спілка не має права втручатися у підприємницьку та фінансову діяльність будь-якого з її Членів, здійснювати контроль над підприємницькою та фінансовою діяльністю будь-якого з її Членів.

1.8. Спілка та її Члени не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію або порушити законодавство про захист економічної конкуренції. Економічна концентрація не є метою створення Спілки.

1.9. Інформація про Спілку як юридичну особу міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, включаючи інформацію щодо керівника, засновників, адресу, засоби зв'язку та іншу, передбачену відповідним законодавством.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Суспільний характер діяльності Спілки проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, юридичними особами різних форм власності, у встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, міжнародними організаціями, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань **Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб (згідно законодавчо встановленого порядку) у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, у відносинах з юридичними особами всіх усіх форм власності, підпорядкування та організаційно-правових форм, в тому числі сприяти членам Спілки, в отриманні юридичної, технічної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Спілка має право створювати філії або представництва, котрі не є юридичними особами. Філії та представництва Спілки діють на підставі відповідного положення, що затверджується Загальними зборами членів Спілки (далі за текстом – Загальні збори). Керівник філії або представництва діє на підставі відповідної довіреності.

2.4.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.8. Самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно та інших форм фінансування, незабороненого законодавством, вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України, в тому числі бути виконавцем державного замовлення та бюджетних грантів.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами або пропозиціями.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів

нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.17. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше рухоме або нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та відповідні права.

2.4.18. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.19. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.

2.4.20. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.21. Брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі (антикорупційній, екологічній, гендерній тощо), моніторингу рішень і нормативно-правових актів, у заходах громадського контролю, що стосуються мети, напрямів діяльності Спілки;

2.4.22. Проводити мирні зібрання (зокрема, публічні та масові заходи);

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України;

2.4.24. Реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими об'єднаннями, фондами та організаціями (урядовими, неурядовими міжнародними або вітчизняними) на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки.

2.6. Спілка має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майном, коштами, майновими та немайновими правами, об'єктами інтелектуальної власності.

2.7. Спілка самостійно визначає свою організаційно-правову структуру, в порядку та в межах встановлених законодавством України.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. **Метою (цілями) діяльності Спілки є:** здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

3.2. **Основними напрямками діяльності Спілки є:**

3.2.1. В межах встановленим Законодавством, участь в задоволенні потреб Держави, її розвитку в соціальній, економічній, інформаційній та інших сферах для спонукання розвитку економіки України та співпраці з країнами ЄС;

3.2.2. Реалізація ідеї побудови відкритого інформаційного середовища для різних ринків або в рамках різних законних відносин та взаємодій, в тому числі для для демонополізації ринку доступу до даних локалізації і руху транспорту, вагонного парку, що забезпечить рівний доступ всіх учасників ринків перевезень та експорту/імпорту до відкритих даних, які дозволяють формувати звітність про використання, швидкість, залученість транспорту або вагонних парків.

3.2.3. Вирішення проблеми інформаційного забезпечення, як чинника невиправданих витрат ринків;

3.2.4. Досягнення позитивного результату діяльності Спілки для суспільства та держави,

економічного розвитку, розвитку партнерства та співпраці.

3.2.5. Побудова опорної IoT мережі для отримання даних від кінцевих пристроїв-трекерів для відстеження транспорту або вагонного парку.

3.2.6. Використання можливостей IoT мереж для своєчасного планування та прогнозування залученості транспорту, вагонного парку з метою мінімізації монопольних чи корупційних ризиків

3.2.7. Впровадження технічних засобів для визначення дислокації транспорту або рухомого складу.

3.2.8. Участь в побудові відкритого і єдиного інформаційного середовища (незалежної платформи) для планування та контролю виконання перевезень.

3.2.9. Використання можливостей IoT мереж та єдиного логістично-інформаційного середовища для своєчасного планування та прогнозування залученості різних видів транспорту або вагонного парку з метою оптимізації логістичних процесів та мінімізації монопольних чи корупційних ризиків.

3.2.10. Сприяння розробці та впровадженню методів штучного інтелекту для комплексного планування перевезень з метою максимально ефективного використання господарських ресурсів .

3.2.11. Сприяння розробці та впровадженню методів штучного інтелекту для комплексного планування перевезень з метою максимально ефективного використання ресурсів.

3.2.12. Участь в забезпеченні рівного доступу усіх учасників логістики та ринку перевезень, експорту або імпорту до відкритих даних.

3.2.13. Сприяння створенню незалежної платформи для планування та контролю виконання перевезень, яка буде взаємодіяти із усіма відповідними ІС.

3.2.14. Здійснення маркетингових та інших досліджень, консультативна, організаційна і експертна підтримка її членів, а також для суспільних чи економічних інтересів держави;

3.2.15. Участь у розробці місцевих, регіональних і державних програм розвитку мікро-, малого та середнього підприємництва, їх моніторингу та оцінці;

3.2.16. Встановлення та розвиток зв'язків із іноземними та міжнародними організаціями з питань, що відносяться до статутної діяльності Співки;

3.2.17. Сприяння організації проведення галузевих і міжгалузевих освітніх, просвітницьких, наукових та інших заходів;

3.2.18. Сприяння розвитку і захисту економічної конкуренції, компласенсу і ділової етики, позасудового розгляду спорів за участі суб'єктів мікро-, малого та середнього підприємництва (шляхом арбітражу, третейських судів, мирових угод тощо);

Сприяння у розповсюдженні досягнень науки, технічних знань, передового досвіду щодо ефективних та екологічно чистих технологій;

3.2.19. Обробка та поширення інформації з питань передового іноземного досвіду, економічного розвитку, сталого розвитку, використання технологій, контролю якості, екології, безпеки життєдіяльності, реклами тощо;

3.2.20. Сприяння розвитку міжнародних зв'язків з бізнес-об'єднаннями, організації та проведенню спільних заходів та проектів.

3.2.21. Сприяння заходам професійного розвитку для членів Співки, надання методичної допомоги членам Співки під час усунення недоліків в роботі чи підвищенні кваліфікації працівників і посадових осіб членів Співки;

3.2.22. Створення об'єктів інтелектуальної власності, також на замовлення або спільно з державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими особами, надання і отримання майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності;

3.2.23. Участь у підготовці до видання наукової, методичної, учбової, науково-популярної літератури;

3.2.24. Участь у наданні інформаційно-просвітницьких послуг підприємствам, установам, організаціям, громадянам, не заборонених чинним законодавством, відповідно до мети Співки та згідно Законодавства;

3.2.25. Збір підписів або інших даних з метою вираження громадської думки, в тому числі думки членів Співки щодо суспільних явищ, завдань, програм, суб'єктів тощо;

- 3.2.26. Підтримка інших неприбуткових організацій, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних з розвитком економіки України;
- 3.2.27. Співпраця з мікро-, малим та середнім бізнесом, бізнес-об'єднаннями, торгово-промисловими палатами, донорськими організаціями, фондами, засобами масової інформації, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, організаціями інфраструктури підтримки підприємництва, кредитними та фінансовими установами, закладами вищої освіти, аналітичними центрами та іншими науковими установами в рамках розвитку економіки України;
- 3.2.28. Підтримка розвитку етичної поведінки, доброчесності, добросовісної конкуренції та ділових звичаїв у сфері мікро-, малого та середнього підприємництва.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

- 4.1. Члени Спільки беруть участь в її діяльності на добровільних засадах.
- 4.2. Членами Спільки можуть бути юридичні особи приватного права, фізичні особи (*які досягли 18 років та старші, мають повні дієздатність, правоздатність та деліктоздатність*), які визнають її Статут та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спільки. Членами Спільки можуть бути юридичні особи, зареєстровані на території України або за її межами, що визнають цей Статут, сплачують членські внески та прийняті до Спільки в порядку та відповідно до умов, встановлених цим Статутом, Внутрішніми Документами Спільки та Законодавством.

4.3. Членство в Спільки здійснюється на недискримінаційних засадах. Ніхто не може бути примушений до вступу в Спільку. Належність чи неналежність до Спільки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якого суб'єкта або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких неправомірних пільг і переваг.

4.4. Члени Спільки поділяються на Повних та Асоційованих.

Повний Член – член Спільки, що вносить Внески у розмірі, передбаченому Внутрішніми Документами Спільки та користується правами, передбаченими в п. 4.13. цього Статуту.

Асоційований Член – член Спільки, що вносить Внески у розмірі, передбаченому Внутрішніми Документами Спільки та користується правами, передбаченими п. 4.14. цього Статуту.

4.5. **Прийом у члени Спільки** здійснюється за рішенням Правління Спільки, на підставі заяви кандидата у члени поданої на ім'я Голови Правління. Відповідне рішення Правлінням приймається протягом місяця з дня отримання такої заяви. Заява може бути підписана шляхом накладення електронного цифрового підпису та її надіслана на офіційну електронну пошту Спільки.

Спілька має право відмовити у прийнятті в її члени без наведення мотивів, а також виключити члена зі Спільки тимчасово або на постійній основі. Правління Спільки має право делегувати право прийняття в члени Спільки своїм відокремленим підрозділам або іншим статутним органам, що оформлюється окремим рішенням Правління.

Правління веде реєстр членів Спільки.

4.6. **Добровільний вихід Члена з Спільки** здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я Голови правління Спільки. Причому така заява може подаватися шляхом надсилання електронного листа з електронної адреси члена Спільки, вказаної у заяві про прийом у члени Спільки.

4.7. Почесними членами Спільки можуть бути суб'єкти, які задовольняють вимогам, що ставляться для повних членів Спільки та своїми діями здобули особливу повагу Спільки або більшості її індивідуальних членів, вчинили значні кроки в інтересах української держави або щодо поширення новітніх підходів та розвитку економіки.

Статус почесного члена Спільки надається за рішенням Правління Спільки за згодою відповідних осіб. Почесні члени Спільки можуть бути позбавлені обов'язку сплачувати членські внески.

4.8. Порядок та розмір сплати Членами вступних, членських та інших внесків визначається Правлінням щорічно. До прийняття Правлінням відповідного рішення, діють порядок та розмір сплати внесків, встановлені на попередній рік.

4.9. Усі члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.10. Члена Спілки Повного або Асоційованого може *бути примусово виключено зі Спілки* рішенням Членів Правління за наявності однієї з перерахованих нижче підстав:

- невиконання Членом своїх статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту та/або Внутрішніх Документів Спілки, та/або невиконання рішення Загальних Зборів,
 - затримка у сплаті Внесків більш ніж на 3 (три) місяці
 - вчинення дій або бездіяльності, які суперечать меті та завданням Спілки та/або могли завдати та/або завдали шкоди репутації Спілки
 - якщо член втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин (понад 3 місяці) чи за систематичну несплату членських внесків;
 - Неучасть у Загальних Зборів Спілки, особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - вчинення таким членом Спілки дій або бездіяльності, які дискредитують Спілку, або можуть підірвати її авторитет, вплинути на ділову репутацію або створити таку загрозу;
 - систематичного невиконання рішень Загальних зборів Спілки або відмови від їх виконання;
- Членство в Спілки також припиняється у випадку ліквідації Члена, як юридичної особи або самої Спілки.

4.11. В разі добровільного виходу або примусового виключення Члена з Спілки майно та кошти (у тому числі Внески), передані таким Членом Спілки, поверненню не підлягають.

4.12. Питання про виключення зі складу членів Спілки вирішується Правлінням Спілки простою більшістю голосів членів Правління.

4.13. До прав Повного члена (-ів) Спілки належить:

4.13.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться нею;

брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням органів управління Спілки;

4.13.2. звертатися до органів Спілки з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;

4.13.3. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.13.4. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.

4.13.5. одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;

4.13.6. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.13.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілки до прийняття рішень з цих питань;

4.13.8. вільно виходити зі Спілки за власною письмовою заявою.

4.13.8. Примати участь у загальних зборах з правом голосування з усіх питань порядку денного.

4.14. До прав Асоційованого члена (-ів) належать:

4.14.1 брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, робочих груп та комітетів

4.14.2. ознайомлюватися з рішеннями Загальних Зборів в порядку, передбаченому Внутрішніми Документами Спілки

4.14.3. одержувати повну інформацію про діяльність Спілки в порядку, передбаченому Внутрішніми Документами Спілки;

4.14.4. користуватись всіма видами методичної та іншої допомоги, яку може надати Спілки

4.14.5. одержувати від Спілки допомогу щодо захисту своїх законних прав та інтересів;

4.14.6. брати участь у заходах, які організує Асоціація;

- 4.14.8. вийти з Спілки в порядку та на умовах, передбачених Статутом;
- 4.14.9. Приймати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.
- 4.14.10. За наявності законних підстав, оскаржувати в судовому порядку рішення керівних органів правління спілки.

4.15. Члени Спілки зобов'язані:

- 4.15.1. дотримуватись положень Статуту Спілки;
- 4.15.2. виконувати рішення керівних органів Спілки;
- 4.15.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Спілки;
- 4.15.4. сприяти здійсненню завдань Спілки;
- 4.15.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою;
- 4.15.6. не зловживати наданими цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці;
- 4.15.7. надавати Спілці свої актуальні персональні та контактні дані при поданні заяви про вступ до членів Спілки, а також в найкоротший строк актуалізувати такі дані у разі їх зміни;
- 4.15.8. виконувати інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів членів Спілки.

4.16. Задля прийому у члени Спілки особа надає згоду на використання Спілкою персональних даних такої особи або її представників (фізичних осіб) протягом усього періоду членства у Спілці з метою належного виконання її прав та обов'язків як члена Спілки. Зокрема будь-який член Спілки погоджується на право Спілки зв'язуватися з ним (в тому числі надсилати будь-які повідомлення) із використанням контактних даних, наданих таким членом Спілці особисто або через свого представника.

4.17. Члени ГС, які перебувають на обліку в ГС, не володіють корпоративними правами в ГС та не мають значного впливу на керівництво чи діяльність ГС.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКОЮ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілкою є: **Загальні збори членів Спілки (далі за текстом – Загальні збори), Правління Спілки (далі за текстом – Правління)**, очолює Правління Голова правління спілки. Спілка може створювати Наглядову раду. Наглядова рада здійснює свою діяльність на підставі відповідного положення затвердженого Правлінням Спілки.

Засідання Правління та Загальні збори можуть проводитись за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм для онлайн-конференцій.

Рішення про форму проведення засідань Правління або Загальних зборів приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до визначеної дати проведення засідання правління або Загальних зборів.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Спілки** є вищим керівним органом Спілки, який вправі приймати рішення, що віднесені до його компетенції. На відповідному засіданні Загальних зборів розглядаються питання, винесені на порядок денний такого засідання відповідним рішенням Правління Спілки. Чергові Загальні збори проводяться один раз на рік. Всі інші збори є позачерговими.

5.4. У Загальних зборах беруть участь усі члени Спілки особисто чи через уповноваженого представника. Асоційовані Члени не приймають участь в голосуванні з питань порядку денного але мають право дорадчого голосу та можуть бути присутніми на Загальних зборах, а також мають право надавати свої пропозиції для формування питань порядку денного Загальних зборів. Кожний Повний член Спілки має один голос. Збори

вважаються повноважними (правомочними) приймати рішення з питань порядку денного, якщо на них присутні не менше 80% всіх Повних членів Спілки.

5.5. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідна інформація із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинна бути доведена до відома членів Спілки шляхом розсилки електронних листів на адресу електронної пошти, визначеної відповідним Членом Спілки в заяві про вступ до Спілки, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати проведення Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням. До порядку денного включаються питання запропоновані для розгляду Загальним зборам членами Спілки, за умови, що такі питання були надані Правлінню не пізніше ніж за 15 днів до планової дати проведення Загальних зборів.

5.6. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, а також в інших випадках, передбачених законодавством України, протягом 30 (тридцять) календарних днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі Правління Спілки, не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) днів до дати проведення Загальних зборів, повідомляє Членів Спілки про дату, час, місце проведення Загальних зборів та питання, які виносяться на обговорення.

5.7. **Не менш як 10 відсотків загальної кількості членів Спілки** мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо Правлінням, протягом 15 днів з моменту отримання звернення від відповідних Членів Спілки про ініціювання Загальних зборів, не вжито заходів щодо проведення позачергових Загальних зборів такі члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.8. **До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:**

5.8.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.8.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.

5.8.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.8.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.8.5. Обрання Правління Спілки та відкликання (припинення повноважень) Правління, або окремих членів Правління чи Голови правління. При цьому припинення повноважень має бути ініційоване не менш як 70% всіх членів спілки.

5.8.6. Затвердження програмних документів спілки.

5.8.7. Відкликання (припинення) повноважень членів наглядової ради у випадку, якщо таке припинення повноважень ініційоване не менш як 70% всіх членів спілки.

5.9. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 60% Членів Спілки з тих, що присутніх на Загальних зборах та мають право голосу, якщо інше не встановлено цим статутом.

5.10. Прийняття рішень з інших питань, котрі включено до порядку денного та надано Головою правління на розгляд Загальним зборам.

5.11. Для прийняття рішень з питань, передбачених п. 5.8.2, п.5.8.3., 5.8.4, 5.8.5., 5.8.7 даного Статуту Загальні збори вважаються правомочними якщо на них присутні всі Повні члени Спілки, а за відповідне рішення проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ всіх членів Спілки, що мають право голосу.

5.12. Головує на засіданнях Загальних зборів Головуючий Загальних зборів, який визначається Загальними зборами. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.13. Протоколи будь-якого засідання Загальних зборів можуть публікуються на Інтернет-сайті Спілки та/або розсилаються усім членам Спілки, які сплачують членські внески шляхом електронної кореспонденції на адресу електронної пошти, наданої відповідним членом Спілки.

5.14. Загальні збори можуть приймати рішення з будь-яких інших питань, в тому

числі тих, що віднесенні до повноважень інших керівних органів.

5.15. Правління Спілки є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами. **Правління обирається строком на 8 років.** У випадку закінчення терміну повноважень Правління, за умови не переобрання Загальними зборами Членів правління або Голови правління, їх повноваження продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами відповідного рішення про обрання Членів правління та/або Голови правління, або подовження дії повноважень Правління у фактичному складі. Правління в цілому або його окремі члени можуть бути переобраним Загальними зборами. Правління може складатись з трьох або п'яти осіб – членів Правління. **Голова правління є керівником Спілки.**

5.16. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.17. Структура Правління, його склад затверджуються Загальними зборами. Адміністративні функції кожного його члена можуть затверджуються Загальними зборами. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах раз на рік.

5.18. До складу Правління можуть бути обрані особи, що мають повні цивільну дієздатність, деліктоздатність та правоздатність. **До компетенції Правління відноситься:**

5.18.1. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.18.2. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.18.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.18.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.18.5. Оперативне управління майном спілки, здійснення окремих дій щодо відчуження майна відбувається за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

5.18.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.18.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.19. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.20. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління не рідше, ніж раз на рік. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються за ініціативою більшості членів Правління або Головою Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності всіх членів Правління.

5.21. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.22. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто.

5.23. Рішення Правління вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість.

5.24. Члени Правління можуть припинити свої повноваження на підставі заяви, поданої Голові правління. Така заява має бути подана не пізніше ніж за місяць до запланованої дати припинення повноважень. Голова правління для припинення його повноважень за власною ініціативою подає відповідну заяву до Правління. Така заява може бути направлена на електронну пошту інших членів правління.

5.25. Поточна діяльність спілки забезпечується Головою правління спілки. Голова правління спілки має всі повноваження керівника, в тому числі, але не виключно діє від її імені без доручення, наділений всіма повноваженнями для забезпечення та реалізації всіх її дій, прав та обов'язків в тому числі як учасника всіх видів відносин.

5.26. Повноваження Голови правління або Членів правління можуть бути достроково припинені за рішенням Загальних зборів в таких випадках:

- невиконання Членом Правління своїх статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту та/або Внутрішніх Документів Спілки, та/або невиконання рішення Загальних Зборів,
- затримка у сплаті Внесків більш ніж на 3 (три) місяці
- вчинення дій або бездіяльності, які суперечать меті та завданням Спілки та/або могли завдати та/або завдали шкоди репутації Спілки
- якщо член втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- неучасть засіданнях Правління протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- вчинення Членом Правління таких дій або бездіяльності, які дискредитують Спілку, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- систематичного невиконання рішень Загальних зборів Спілки або відмови від їх виконання;

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Спілки.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам Спілки.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Правлінням Спілки. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Дирекції, Головою правління або Виконавчим директором.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Спілки в складі голови ради та двох членів ради строком на 2 (два) роки. Членів Наглядової Ради пропонує Правління Спілки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Правлінням Спілки вже обрані члени Наглядової ради з-поміж себе. У випадку зміни персонального складу членів Наглядової ради такий дворічний період не переривається та не поновлюється. Одна особа може бути головою або членом ради необмежену кількість разів, в тому числі підряд. Чергові засідання наглядової ради проводяться один раз на рік.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;
- контроль виконання кошторису Спілки, іншу фінансову діяльність і звітність та цільове використання активів Спілки, в тому числі проводити періодичні і спеціальні ревізії і перевірки, залучати до них незалежних фахівців;
- перевірка відповідності законодавству укладених Спілкою правочинів (договорів, угод тощо) визначених рішеннями Загальних Зборів Спілки;
- вимагати, тимчасово вилучати, оглядати, копіювати будь-які документи, записи або предмети, пов'язані з діяльністю Спілки у членів керівних і допоміжних органів Спілки та на робочих місцях працівників Спілки, якщо дійде висновку, що ці документи, записи Загальних зборів Спілки;
- контроль повноти та своєчасності сплати членами Спілки вступних, членських, цільових та інших внесків
- надання звітів за результатами перевірок та ревізій Загальним зборам Спілки для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь всі її члени. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Спілки з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.
- 7.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління, Голови Правління члена Правління подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також суб'єкта котрого стосується скарга. У випадку відмови Загальними зборами в задоволенні відповідної скарги, подальше оскарження дій, бездіяльності або рішення Правління, Голови правління або Члена правління відбувається в судовому порядку відповідно до положень чинного законодавства України.
- 7.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Спілки, внаслідок яких:
- 7.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).
- 7.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- 7.4.3. До члена Спілки незаконно застосовано дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, співпраці з громадськими організаціями, фондами, установами, підприємствами інших держав, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Спілка при цьому:
- 8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 8.4.2. проводить спільно з іноземними та міжнародними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ

- 9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи здійснюють свою діяльність відповідно до цього статуту та інших внутрішніх організаційно-розпорядчих документів.

9.2. Відокремлені підрозділи утворюються за рішенням Загальних зборів членів спілки, відповідно до положень діючих нормативно-правових актів. Відокремлені підрозділи громадської спілки не є юридичними особами. Положення можуть мати лише ті відокремлені підрозділи для котрих законодавством України передбачене право мати своє положення, та якщо наявність такого положення не суперечить вимогам діючих нормативно-правових актів України. Рішення про створення відокремленого підрозділу вважається прийнятим якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ повних членів громадської спілки.

9.3. Відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи мають наступні повноваження:

9.3.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження та реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів або Правлінням повноважень.

9.3.2. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.4.1. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

9.4.2. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

9.5.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту рішення керівних органів Спілки.

9.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.

9.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) за рішенням Загальних зборів.

10.ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ.

10.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності створених Спілкою юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх *частина не підлягають розподілу* між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову

звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.7. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до статут вносяться за рішенням Загальних зборів, відповідно до їх повноважень за статутом та згідно чинного законодавством України, в тому числі в частині не урегульованій даним статутом).

11.2. Зміни до Статут набувають чинності з моменту їх державної реєстрації в порядку передбаченому законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ (САМОРОЗПУСК)

12.1. Припинення діяльності Спілки (саморозпуск) здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом ліквідації або реорганізації Спілки. Діяльність Спілки може бути припинена за рішенням суду про заборону (примусову ліквідацію) Спілки.

12.2. Припинення діяльності Спілки зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи. З іншого боку, припинення діяльності Спілки не має наслідком припинення юридичних осіб-членів Спілки, а припинення будь-кого із членів Спілки не має наслідком припинення Спілки або її діяльності.

12.3. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, у порядку та у спосіб визначений законодавством України, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів, що мають право голосування з питань порядку денного.

12.4. Рішення про ліквідацію Спілки приймається Загальними зборами згідно цього Статуту. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо направлення коштів та майна Спілки після її припинення відповідно до Законодавства.

12.5. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим громадським об'єднанням або зараховані до доходу бюджету. За наслідками ліквідації Спілки кошти, що їй належать та ману не підлягає розподілу між її членами або членами органів управління.

Підписи засновників:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УТІЛІКС.УАН»

Директор _____ Д.Г. Озеров

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Е-ЛОГІСТ»

Представник за довіреністю _____ В.Д. Соколова

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНЖИРИНГОВА КОМПАНІЯ ЕСС»

Директор _____ А.В. Сильніченков

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВАНТАЖ+»

Представник за довіреністю _____ В.Д. Соколова

Прошито та пронумеровано

207/2014/14/15 аркуші (-ів)

Головуючий зборів



А.В. Сильніченков

Секретар зборів

В.Д. Соколова